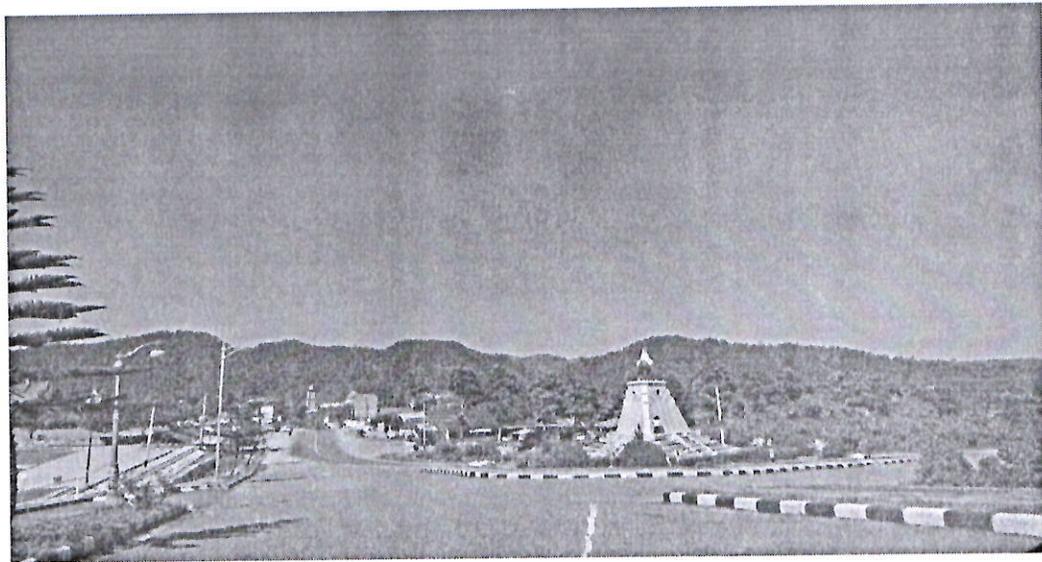




PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

TAHUN 2022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AFRIALDI, S.E., M.M.**
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. EPYARDI ASDA, M.Mar**
Jabatan : Bupati Solok

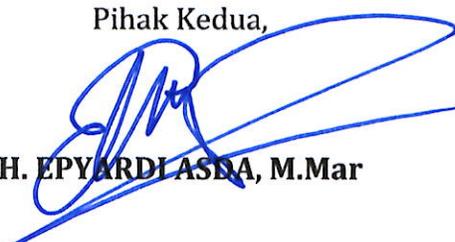
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua,


H. EPYARDI ASDA, M.Mar

Pihak Pertama,


AFRIALDI, S.E., M.M.
NIP. 197504291994031002

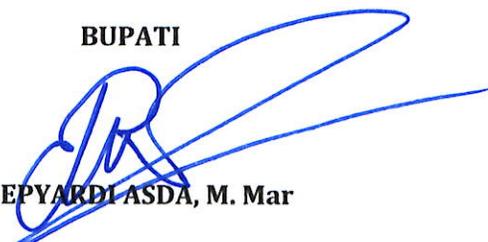
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan manajemen ASN	1. Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrasi dan fungsional yang terisi sesuai kompetensi jabatan	65%
		2. Persentase penurunan pelanggaran disiplin ASN	5%
		3. Persentase data kepegawaian yang akurat	97%
		4. Indeks kepuasan aparatur terhadap layanan kepegawaian	3,6
2.	Meningkatnya kompetensi aparatur melalui pendidikan dan pelatihan sesuai kebutuhan	5. Persentase pejabat struktural dan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	60%
3.	Meningkatnya tata kelola organisasi	6. Nilai evaluasi akuntabilitas kinerja	82

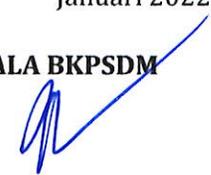
NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 18.776.113.214,00
2.	Program Kepegawaian Daerah	Rp 794.581.600,00
3.	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp 1.491.938.015,00
	Jumlah	Rp 21.062.632.829,00

Arosuka, Januari 2022

BUPATI


H. EPYARDI ASDA, M. Mar

KEPALA BKPSDM


AFRIALDI, S.E., M.M
NIP. 197504291994031002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASNUR, SH, M.M
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AFIALDI, SE, M.M
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Maret 2022

Pihak Kedua,

AFRIALDI, SE, M.M
NIP. 19750429 199403 1 002

Pihak Pertama,

ASNUR, SH, M.M
NIP. 19681209 199312 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran, perlengkapan, kepegawaian, pelaporan dan keuangan	Persentase pemenuhan operasional administrasi perkantoran	100%
		Persentase pemenuhan sarana dan prasarana	100%
		Persentase peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	100%
		Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja dan keuangan tepat waktu	100%

PROGRAM

ANGGARAN

1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	186.178.300
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	18.061.111.800
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	99.279.800
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	147.874.350
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	22.974.364
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	250.644.600

Kepala BKPSDM

AFRIALDI, SE. M.M
NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, Maret 2022

Sekretaris BKPSDM

ASNUR, SH. MM
NIP. 19681209 199312 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan, dan Pemberhentian
BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AFRIALDI, SE, MM
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua,

AFRIALDI, SE, MM
NIP. 19750429 199403 1 002

Pihak Pertama,

YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom
NIP. 19850912 201001 2 030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatkan pembinaan guna mewujudkan disiplin aparatur dan ethos kerja yang tinggi	Persentase kasus pelanggaran disiplin yang tertangani	100%
		Terlaksananya pengusulan pemberian penghargaan Satyalencana Karya Satya	100%
		Terfasilitasinya pengurusan hak-hak kepegawaian	100%
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian	Persentase PNS yang memasuki Batas Usia Pensiun terfasilitasi	100%
		Persentase penyelesaian administrasi kepegawaian tepat waktu	100%

PROGRAM

1. Program Kepegawaian Daerah

ANGGARAN

Rp 234.267.600

Kepala BKPSDM



AFRIALDI SE, MM

NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, Januari 2022

Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Pemberhentian



YOVI FRANZISKA SE, M.I.Kom

NIP. 19850912 201001 2 030



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)
Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok – Padang Km. 20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVITA, SE, M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
BKPSDM Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AFRIALDI, SE, MM**
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan langsung, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

AFRIALDI, SE, MM
Nip. 19750429 199403 1 002

Arosuka, Januari 2022
PIHAK PERTAMA

NOVITA, SE, M.Si
Nip. 19801128 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

No	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Penataan dan Pengembangan Aparatur yang Profesional	Persentase Penataan Pengembangan dan Pengembangan Aparatur yang Profesional	100%
2.	Meningkatnya Kualitas dan Kompetensi Pegawai melalui Pendidikan dan Pelatihan (CPNS)	Persentase Aparatur yang memiliki Sertifikat Diklat Teknis dan Fungsi	100%
3.	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Aparatur yang Meningkatnya Kapasitas	100%

Sub Kegiatan

1. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan Rp. 1.491.938.015,-
2. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional Rp. 13.958.500,-
3. Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN Rp. 90.400.700,-
4. Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN Rp. 246.520.800,-

Kepala BKPSDM



AFRIALDI, SE, MM

Nip. 19750429 199403 1 002

Arosuka, Januari 2022
**Kepala Bidang Pengembangan
 Sumber Daya Manusia**



NOVITA, SE, M.Si

Nip. 19801128 201001 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Jalan Raya Solok – Padang Km. 20 Arosuka- Kode Pos : 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telp/ Faks(0755) 31337 Website : www.bkd.kabsolok.com E-mail : bkd_kabsolok@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Kepangkatan, Data dan Pengadaan BKPSDM Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AFRIALDI, SE, MM
NIP : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua,

AFRIALDI, SE, MM
NIP. 19750429 199403 1 001

Pihak Pertama,

MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos
NIP.19700507 199303 1 005



KAMI BERTEKAT MENJADI KABUPATEN TERBAIK DARI YANG BAIK

- Masyarakat Bangga Pada Usaha dan Daerahnya, Bertaqwa, Berakhlak, Berbudi Luhur dan Berdisiplin
- Perantau Bangga Pada Kampung Halamannya
- Aparat Bangga Dalam Pengabdianya

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tercapainya akurasi data kepegawaian	Persentase data kepegawaian yang akurat	90%
2	Terpenuhinya kebutuhan aparatur sesuai formasi yang ditetapkan	Persentase peserta yang lulus seleksi penerimaan CPNS sesuai formasi	100%
3	Meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian	Persentase penyelesaian administrasi kepegawaian tepat waktu	100%

PROGRAM
1 Kepegawaian Daerah

ANGGARAN
Rp 159,434,000

Arosuka, Januari 2022

Kabid Kepangkatan, Data dan Pengadaan



AFRIALDI, SE, MM
NIP. 19750429 199403 1 001

Kasubid Kepangkatan



MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos
NIP. 19821210 200901 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

(BKPSDM)

Jalan Raya Solok – Padang Km. 20 Arosuka- Kode Pos : 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telp / Faks(0755) 31337 Website : www.bkdabsolok.com E-mail : bkd_kabsolok@yahoo.co.id

PERJANJIAN KENERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MAIYENITA, SE
NIP : Kepala Sub Bidang Formasi dan Pengadaan BKPSDM
Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos
NIP : Kepala Bidang Kepangkatan, Data dan Pengadaan BKPSDM
Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua,

MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos
NIP. 19700507 199303 1 005

Pihak Pertama,

MAIYENITA, SE
NIP. 19720506 199203 2 004



KAMI BERTEKAT MENJADI KABUPATEN TERBAIK DARI YANG BAIK

- Masyarakat Bangga Pada Usaha dan Daerahnya, Bertaqwa, Berakhlak, Berbudi Luhur dan Berdisiplin
- Perantau Bangga Pada Kampung Halamannya
- Aparat Bangga Dalam Pengabdianya

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
KABUPATEN SOLOK

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya proses formasi kebutuhan pegawai	Jumlah dokumen usulan formasi kebutuhan ASN dari SKPD yang diusulkan	1 dokumen
		Jumlah usulan formasi yang terisi	288 CASN

KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1 Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN

ANGGARAN
Rp 88,457,000

Arosuka, Januari 2022

Kabid Kependidikan, Data dan Pengadaan

Kasubid Formasi dan Pengadaan


MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos
NIP. 19700507 199303 1 005


MAIYENITA, SE
NIP. 19720506 199203 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (BKPSDM)

Jalan Raya Solok – Padang Km. 20 Arosuka- Kode Pos : 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telp/ Faks(0755) 31337 Website : www.bkd.kabsolok.com E-mail : bkd_kabsolok@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DARMAWATI, S.Kom
Jabatan : Analis Data dan Informasi pada Sub Bidang Kepangkatan
BKPSDM Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : APRIANTI, SH
NIP : Kepala Sub Bagian Kepangkatan BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua,

APRIANTI, SH

NIP. 19821210 200901 2 003

Pihak Pertama,

DARMAWATI, S.Kom

NIP.19811220 200902 2 001



KAMI BERTEKAT MENJADI KABUPATEN TERBAIK DARI YANG BAIK

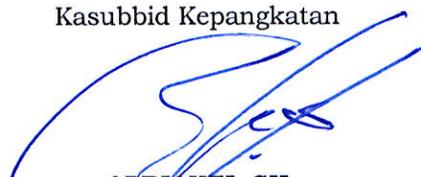
- Masyarakat Bangga Pada Usaha dan Daerahnya, Bertaqwa, Berakhlak, Berbudi Luhur dan Berdisiplin
- Perantau Bangga Pada Kampung Halamannya
- Aparat Bangga Dalam Pengabdianya

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

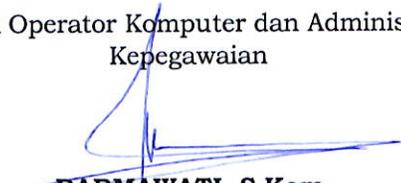
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pelayanan Kenaikan Pangkat yang tepat waktu	Jumlah Draft Petunjuk Teknis Kenaikan pangkat yang dibuat	2 dokumen
		Jumlah Usulan Kenaikan Pangkat yang diregistrasi	800 berkas
		Jumlah Usulan Kenaikan Pangkat yang diverifikasi	400 berkas
		Jumlah Usulan Kenaikan Pangkat yang dientrikan pada SAPK	400 berkas
		Jumlah SK Global Kenaikan Pangkat yang diproses	10 dokumen
		Jumlah Pengantar Usulan Pencantuman Gelar, Usulan Mutasi lain-Lain dan Peninjauan Masa Kerja yang dibuat	30 berkas
		Jumlah Peserta Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah yang diregistrasi	50 orang
		Jumlah Sertifikat Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah yang diterbitkan	50 sertifikat

Arosuka, Januari 2022

Kasubbid Kependidikan


APRIANTI, SH
NIP. 19821210 200901 2 003

Tenaga Operator Komputer dan Administrasi Kepegawaian


DARMAWATI, S.Kom
NIP. 19811220 200902 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI YUNELDA, S.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemberhentian ASN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YOVI FRANZISKA, SE, M.I.Kom
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan, dan Pemberhentian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


YOVI FRANZISKA, SE, M.I.Kom
NIP. 19850912 201001 2 030


SRI YUNELDA, S.Kom
NIP. 19820601 201001 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tercapainya pelayanan pensiun tepat waktu	Jumlah SKKP Pengabdian dan SK pensiun yang diterbitkan	324 orang

SUB KEGIATAN

1 Koordinasi Pelaksanaan Administrasi
Pemberhentian

ANGGARAN
Rp 71.591.400

Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan,
dan Pemberhentian


YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom
NIP. 198509122010012030

Arosuka, Januari 2022

Kasubid Pemberhentian ASN


SRI YUNELDA, S.Kom
NIP. 19820601 201001 2 018



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOHENDRI,S.E.M.M
Jabatan : Analis Penegakan Integritas dan Disiplin SDM Aparatur

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YELLISMAN,S.H
Jabatan : Kasubid Pembinaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YELLISMAN,S.H
NIP. 19770502 200701 1 006

Arosuka, Januari 2022
Pihak Pertama,

NOHENDRI,S.E.M.M
NIP. 19850103 201001 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyiapkan dan menyusun bahan pemberian izin dan atau penolakan permohonan izin perkawinan	Jumlah ASN yang mengajukan permohonan Perkawinan	48 orang
2	Menyiapkan dan menyusun bahan pemberian izin dan atau penolakan permohonan izin perceraian	Jumlah ASN yang melanjutkan proses perceraian	15 ASN
3	Menyiapkan Surat Pemanggilan ASN untuk pembinaan/konseling dan menetik Berita Acara Pemeriksaan proses pembinaan/konseling	Jumlah Data Surat Pemanggilan Pembinaan/konseling ASN	10 ASN
4	Menghimpun dan menetik bahan sidang Tim Pertimbangan Pemberian izin perceraian dan/atau penolakan permohonan izin perceraian	Bahan sidang Tim Pertimbangan Pemberian tentang izin perceraian ASN	3 Dokumen
5	Menyiapkan dan menetik bahan sidang/rapat bagi PNS yang melanggar disiplin	Bahan Sidang Penilaian Kinerja ASN	8 Dokumen
6	Menganalisa dan menetik Laporan Sidang Pemberian Izin Perceraian dan atau Penolakan Permohonan Penolakan Izin Perceraian	Jumlah Laporan Sidang Tim Pertimbangan Pemberian tentang izin perceraian ASN	3 Dokumen
7	Menganalisa dan Menetik Keputusan Pejabat yang berwenang (Pyb) tentang Hukuman Disiplin	Jumlah Surat Keputusan Bupati tentang ASN yang diberikan hukuman disiplin	10 ASN
8	Menganalisa dan menetik Keputusa Pejabat yang berwenang (Pyb) tentang izin perkawinan	Jumlah Surat Keputusan Bupati tentang ASN yang diberikan izin perkawinan	20 ASN
9	Menganalisa dan menetik Keputusa Pejabat yang berwenang (Pyb) tentang izin perceraian	Jumlah Surat Keputusan Bupati tentang ASN yang diberikan izin perceraian	15 ASN
10	Menganalisa dan Menetik Surat Keterangan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah Pidana Penjara dan Tidak Pernah Dijatuhi Disiplin Tingkat Sedang/Berat	Jumlah Surat keterangan tidak sedang menjalani proses pidanan atau pernah dipidana penjara dan tidak pernah dijatuhi tingkat sedang/berat	50 Dokumen
12	Menganalisa dan Menetik surat-surat terkait dengan Penegakan integritas dan disiplin SDM Aparatur	Jumlah urat-surat terkait dengan Penegakan integritas dan disiplin SDM Aparatur	90 Dokumen
13	Menyiapkan Administrasi konsultasi kepegawaian terkait dengan Penegakan integritas dan disiplin SDM Aparatur	Jumlah Administrasi konsultasi kepegawaian terkait dengan Penegakan integritas dan disiplin SDM Aparatur	10 Dokumen

Kasubid Pembinaan

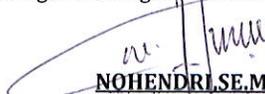


YELLISMAN,SH

NIP. 19770502 200701 1 006

Arosuka, Januari 2022

Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin SDM Aparatur



NOHENDRI, S.E.M.M

NIP. 19850103 201001 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VANNY NUARI WINANDA, S.STP
Jabatan : Analis Pengembangan SDM Aparatur BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NOVITA, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia BKPSDM Kabupaten Solok

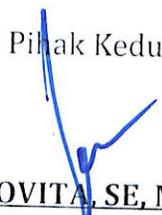
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua,


NOVITA, SE, M.Si
NIP. 19801128 201001 2 002

Pihak Pertama,


VANNY NUARI WINANDA, S.STP
NIP. 19930115 201507 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penataan dan Pengembangan Aparatur yang profesional	Jumlah Sidang Tim Penilai Kinerja	12 kali
		Jumlah Pelantikan JFT yang diberi tugas sebagai kepala UPT Sekolah dan Puskesmas	2 jabatan
		Jumlah Pengusulan Jabatan Fungsional Tertentu	145 orang
		Jumlah Pelantikan PNS yang diangkat dalam Jabatan Fungsional Tertentu	2 kali
		Jumlah Surat Keputusan kenaikan jabatan fungsional tertentu yang diterbitkan	238 berkas
		Jumlah Proses Administrasi Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian PNS dalam dan dari Jabatan Fungsional	260 berkas
		Jumlah Pengkajian peraturan-peraturan perundang-undangan sebagai pedoman terkait Pengembangan Jabatan Fungsional	3 dokumen
		Jumlah Proses Administrasi terkait Kegiatan Pengembangan Jabatan Fungsional Tertentu	780 berkas
		Jumlah melakukan Evaluasi terkait pelaksanaan Pengembangan Jabatan Fungsional Tertentu	12 kegiatan
		Jumlah konsep administrasi terkait Kegiatan Pengembangan Jabatan Fungsional Tertentu	1217 berkas

Arosuka, Januari 2022

Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia


NOVITA S.E. M. Si
 NIP. 19801128 201001 2 002

Analisis Pengembangan SDM Aparatur


VANNY NUARI WINANDA, S.STP
 NIP. 19930115 201507 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FEGI ALIF UTAMA, S.STP, MM
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Karir Pegawai Struktural dan Fungsional Umum BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NOVITA, SE., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua,


NOVITA, SE, M.Si

NIP. 19801128 201001 2 002

Pihak Pertama,


FEGI ALIF UTAMA, S.STP,MM

NIP. 19920511 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penataan dan Pengembangan Aparatur yang profesional	Penempatan ASN sesuai kualifikasi dan kompetensi	500 orang
		Jumlah Sidang Tim Penilai Kinerja	12 Kali
		Pelaksanaan Seleksi Terbuka JPT Pratama	3 Jabatan
		Promosi Aparatur sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi	300 orang

KEGIATAN

1. Pengelolaan Mutasi ASN
2. Pengelolaan Promosi ASN

ANGGARAN

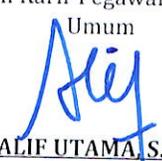
Rp 90,400,700
Rp 246,520,800

Arosuka, Januari 2022

Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya
Manusia


NOVITA, SE., M.Si
NIP. 19801128 201001 2 002

Kasubid Pengembangan Karir Pegawai Struktural dan Fungsional
Umum


FEGIALIF UTAMA, S.STP, MM
NIP. 19920511 201406 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI YUNELDA, S.Kom, MM
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan, dan Pemberhentian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Juli 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom
NIP. 19850912 201001 2 030

SRI YUNELDA, S.Kom, MM
NIP. 19820601 201001 2 018

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tercapainya pelayanan kepegawaian pensiun tepat waktu	Persentase PNS yang memasuki Batas Usia Pensiun terfasilitasi	100%
		Jumlah SK pemberhentian pensiun yang diterbitkan	324 orang

KEGIATAN

1 Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian

ANGGARAN
Rp 71.591.400

Arosuka, Juli 2022

Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan,
dan Pemberhentian

Analisis SDM Aparatur Ahli Muda


YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom
NIP. 19850912 201001 2 030


SRI YONELDA, S.Kom, MM
NIP. 19820601 201001 2 018



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

(BKPSDM)

Jalan Raya Solok – Padang Km. 20 Arosuka- Kode Pos : 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telp / Faks(0755) 31337 Website : www.bkdabsolok.com E-mail : bkd_kabsolok@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : APRIANTI, SH
Jabatan : Kepala Sub Bidang Kepangkatan BKPSDM Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos
NIP : Kepala Bidang Kepangkatan, Data dan Pengadaan BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua,

MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos
NIP. 19700507 199303 1 005

Pihak Pertama,

APRIANTI, SH
NIP. 19821210 200901 2 003



KAMI BERTEKAT MENJADI KABUPATEN TERBAIK DARI YANG BAIK

- Masyarakat Bangga Pada Usaha dan Daerahnya, Bertaqwa, Berakhlak, Berbudi Luhur dan Berdisiplin
- Perantau Bangga Pada Kampung Halamannya
- Aparat Bangga Dalam Pengabdianya

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pelayanan Kenaikan Pangkat yang tepat waktu	Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang ditebitkan	800 orang
		Jumlah PNS yang mengikuti ujian dinas dan penyesuaian ijazah	50 orang
		Jumlah SK Pencantuman Gelar, SK Mutasi Lain-Lain dan Peninjauan Masa Kerja yang terbit	50 orang

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1 Mutasi dan Promosi ASN/ Pengelolaan kenaikan pangkat ASN	Rp 30,499,000

Arosuka, Januari 2022

Kabid Kepangkatan, Data dan Pengadaan

Kasubid Kepangkatan


MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos
 NIP. 19700507 199303 1 005


APRIANTI, SH
 NIP. 19821210 200901 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)**

Jalan Raya Solok – Padang Km. 20 Arosuka- Kode Pos : 27364 Provinsi Sumatera Barat
Email : bkpsdm@solokkab.go.id website : bkpsdm.solokkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : FITHRIYAH, S.Kom
Jabatan : Calon Pranata Komputer Ahli Pertama
BKPSDM Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YULIZA DINANTI, S. Kom
NIP : Plt. Kepala Sub Bidang Data dan Informasi
BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua,

YULIZA DINANTI, S. Kom
NIP. 19900714 201903 2 004

Pihak Pertama,

FITHRIYAH, S. Kom
NIP. 19920304 201903 2 002



KAMI BERTEKAT MENJADI KABUPATEN TERBAIK DARI YANG BAIK

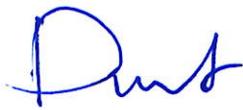
- Masyarakat Bangga Pada Usaha dan Daerahnya, Bertaqwa, Berakhlak, Berbudi Luhur dan Berdisiplin
- Perantau Bangga Pada Kampung Halamannya
- Aparat Bangga Dalam Pengabdianya

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Data kepegawaian yang akurat	Jumlah arsip takah PNS yang tersusun	2665
		Jumlah data/informasi kepegawaian yang diperbaharui	2665

Arosuka, Januari 2022

Plt. Kasubbid Data dan Informasi



YULIZA DINANTI, S. Kom
NIP. 19900714 201903 2 004

Pranata Komputer Ahli Pertama



FITHRIYAH, S. Kom
NIP. 19920304 201903 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Yuliza Dinanti, S.Kom
Jabatan : Calon Pranata Komputer Ahli Pertama
BKPSDM Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Yuliza Dinanti, S. Kom
NIP : Plt. Kepala Sub Bidang Data dan Informasi
BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua,

Yuliza Dinanti, S. Kom
NIP. 19900714 201903 2 004

Pihak Pertama,

Yuliza Dinanti, S. Kom
NIP. 19900714 201903 2 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Data kepegawaian yang akurat	Jumlah arsip takah PNS yang tersusun	2665
		Jumlah data/informasi kepegawaian yang diperbaharui	2665

Arosuka, Januari 2022

Plt. Kasubbid Data dan Informasi

Pranata Komputer Ahli Pertama



YULIZA DINANTI, S.Kom
NIP. 19900714 201903 2 002



YULIZA DINANTI, S.Kom
NIP. 19900714 201903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Jalan Raya Solok – Padang Km. 20 Arosuka- Kode Pos : 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telp / Faks(0755) 31337 Website : www.bkd.kabsolok.com E-mail : bkd_kabsolok@yahoo.co.id

PERJANJIAN KENERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AYU ANGGUN PERMATA INDRA, SE
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Pertama BKPSDM
Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MAIYENITA, SE
NIP : Kepala Sub Bidang Formasi dan Pengadaan BKPSDM
Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua,

MAIYENITA, SE

NIP. 19720506 199203 2 004

Pihak Pertama,

AYU ANGGUN PERMATA INDRA, SE

NIP.19890320 201903 2 002



KAMI BERTEKAT MENJADI KABUPATEN TERBAIK DARI YANG BAIK

- Masyarakat Bangga Pada Usaha dan Daerahnya, Bertaqwa, Berakhlak, Berbudi Luhur dan Berdisiplin
- Perantau Bangga Pada Kampung Halamannya
- Aparat Bangga Dalam Pengabdianya

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
KABUPATEN SOLOK

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya formasi kebutuhan pegawai	Jumlah usulan formasi dari SKPD yang diverifikasi	41 SKPD
		Jumlah dokumen usulan formasi kebutuhan ASN dari SKPD yang diusulkan	1 dokumen
		Jumlah usulan NIP CASN/ASN yang dientrikan di SAPK dan Docudigital	237 CASN
		Jumlah SK ASN yang dicetak	97 SK
		Jumlah usulan formasi yang terisi	228 CASN

Arosuka, Januari 2022

Kasubid Formasi dan Pengadaan



MAIYENITA, SE
NIP. 19720506 199203 2 004

Analisis Kepegawaian Pertama



AYU ANGGUN PERMATA INDRA, SE
NIP. 19890320 201903 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (BKPSDM)

Jalan Raya Solok – Padang Km. 20 Arosuka- Kode Pos : 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telp/ Faks(0755) 31337 Website : www.bkdkabsolok.com E-mail : bkdkabsolok@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RIKA NOFITRI, AMd.
Jabatan : Analis Kepegawaian Terampil
BKPSDM Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : APRIANTI, SH
NIP : Kepala Sub Bagian Kepangkatan BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua,

APRIANTI, SH

NIP. 19821210200901 2 003

Pihak Pertama,

RIKA NOFITRI, AMd.

NIP.19851111 201903 2 002



KAMI BERTEKAT MENJADI KABUPATEN TERBAIK DARI YANG BAIK

- Masyarakat Bangga Pada Usaha dan Daerahnya, Bertaqwa, Berakhlak, Berbudi Luhur dan Berdisiplin
- Perantau Bangga Pada Kampung Halamannya
- Aparat Bangga Dalam Pengabdianya

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Meningkatnya Pelayanan Kenaikan Pangkat yang tepat waktu	Jumlah Usulan Kenaikan Pangkat yang diverifikasi	400 berkas
		Jumlah Usulan Kenaikan Pangkat yang dientrikan pada SAPK	400 berkas
		Jumlah SK Perorangan Kenaikan Pangkat yang diterbitkan	800 dokumen
		Jumlah Pengantar Usulan Pencantuman Gelar, Usulan Mutasi lain-Lain dan Peninjauan Masa Kerja yang dibuat	20 berkas
		Jumlah SK Pencantuman Gelar, Usulan Mutasi lain-Lain dan Peninjauan Masa Kerja yang dibuat yang terbit	50 SK
		Jumlah Berkas Peserta Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah yang diverifikasi	50 berkas

Arosuka, Januari 2022

Kasubbid Kepangkatan



APRIANTI, SH

NIP. 19821210 200901 2 003

Analisis Kepegawaian Terampil



RIKA NOFITRI, AMd.

NIP. 19851111 201903 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YELLISMAN, SH
Jabatan : Kasubbid Pembinaan BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YOVI FRANSISKA, SE.M.I.Kom
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Pemberhentian
BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua,

YOVI FRANSISKA, SE.M.I.Kom
NIP. 19850912 201001 1 030

Pihak Pertama,

YELLISMAN, SH
NIP. 19770502 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pembinaan terkait pelanggaran disiplin ASN sesuai dengan ketentuan	Jumlah ASN yang dilakukan pembinaan dan penerapan hukuman disiplin	10 ASN
2	Pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN sesuai ketentuan	Tindak lanjut penyelesaian hukuman disiplin ASN diproses dengan cepat dan akurat	10 ASN
3	Pelaporan SKP bagi seluruh ASN di Lingkungan Pemerintah Kab.Solok sesuai dengan ketentuan	Terlaksananya pelaporan Sasaran Kinerja seluruh ASN melalui Aplikasi E-Lapkin	4984 ASN
4	Penanganan izin Perkawinan ASN sesuai dengan ketentuan	Terlaksananya administrasi izin perkawinan pertama, janda dan duda ASN sesuai ketentuan	20 ASN
5	Penanganan izin perceraian sesuai ketentuan	Terselesaikannya rekomendasi penolakan dan pemberian izin perceraian terhadap ASN	15 ASN
6	Pelayanan admistrasi kepegawaian terkait dengan disiplin dan Kinerja PNS siap ditandatangani pimpinan	Surat Dinas terkait disiplin PNS diproses dengan cepat dan akurat	25 Dokumen
7	Pelayanan admistrasi kepegawaian terkait dengan disiplin dan Kinerja PNS siap ditandatangani pimpinan	Surat Pernyataan Tidak Pernah dijatuhi Hukuman disiplin Sedang/Berat dan Surat Pernyataan Tidak Dalam Proses Pidana Penjara Berdasarkan Putusan Pengadilan yang berkekuatan Hukum tetap diproses dengan cepat dan akurat	30 Dokumen
8	Penanganan kehadiran PNS sesuai dengan ketentuan	Terlaksananya penginputan absensi PNS	30 OPD

KEGIATAN
 Pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN

ANGGARAN
 Rp 66.581.500

Arosuka, Januari 2022

Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan,
 dan Pemberhentian


YOFI FRANSISKA, SE.M.I.Kom
 NIP. 19850912 201001 2 090

Kasubid Pembinaan


YELLISMAN, SH
 NIP. 19770502 200701 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELMA
Jabatan : Kepala Sub Bidang Kesejahteraan BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan, dan Pemberhentian BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

YOVI FRANSISKA, SE.M.I.Kom
NIP. 19850912 201001 2 030

ELMA
NIP. 19640512 198503 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terfasilitasinya pengurusan hak-hak kepegawaian	Jumlah usulan pengurusan hak-hak kepegawaian	250 Dokumen
2.	Terlaksananya pengusulan pemberian penghargaan bagi PNS	Jumlah penerima Satya Lancana Karya Satya	400 orang

KEGIATAN	ANGGARAN
Pengelolaan Data Kepegawaian	Rp 53.221.900
Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Rp 42.872.800

Arosuka, Januari 2022

Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan,
dan Pemberhentian

Kasubid Kesejahteraan


YOVI FRANSISKA, SE.M.L.Kom
NIP. 19850912 201001 2 030


ELMA
NIP. 19640512 198503 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ADEK PRIMADONA, SE
Jabatan : Analis Kepegawaian Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI YUNELDA, S.Kom
Jabatan : Kasubbid Pemberhentian ASN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua,

SRI YUNELDA, S.Kom
NIP. 19820601 201001 2 018

Pihak Pertama,

ADEK PRIMADONA, SE
NIP. 19940102 201903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Membuat Konsep Salinan naskah Surat Keputusan pemberhentian Atas Permintaan Sendiri, Batas Usia Pensiun dan Janda/Dudanya	Jumlah Konsep Salinan naskah Surat Keputusan pemberhentian	324 naskah
2.	Membuat Konsep surat pengantar naskah Surat Keputusan pensiun golongan ruang IV/b ke bawah dan janda/dudanya	Jumlah Konsep surat pengantar naskah Surat Keputusan pensiun golongan ruang IV/b ke bawah dan janda/dudanya	15 surat
3.	Membuat Konsep surat pengantar naskah Surat Keputusan pensiun golongan ruang IV/c sampai dengan golongan ruang IV/e dan janda/dudanya	Jumlah Konsep surat pengantar naskah Surat Keputusan pensiun golongan ruang IV/c sampai dengan golongan ruang IV/e dan janda/dudanya	10 surat
4.	Mendata PNS yang akan mencapai BUP dan Janda/Dudanya	Jumlah data PNS yang akan mencapai BUP dan Janda/Dudanya	324 data
5.	Mengumpulkan kelengkapan berkas usul pensiun BUP dan Janda/Dudanya	Jumlah berkas usul pensiun BUP dan Janda/Dudanya	324 berkas
6.	Mengendalikan dan memverifikasi kelengkapan berkas usul pensiun BUP, APS dan Janda/Dudanya	Jumlah verifikasi kelengkapan berkas usul pensiun BUP, APS dan Janda/Dudanya	324 berkas
7.	Mengentri data usul pensiun BUP, APS dan Janda/Dudanya	Jumlah entri data usul pensiun BUP, APS dan Janda/Dudanya	324 data
8.	Mencatat dan Menyimpan dokumen naskah Surat Keputusan Pensiun sebagai bagian tata naskah Surat Keputusan ke dalam lemari penyimpanan tata naskah Surat Keputusan dengan Urutan NIP	Jumlah dokumen naskah Surat Keputusan Pensiun sebagai bagian tata naskah Surat Keputusan ke dalam lemari penyimpanan tata naskah Surat Keputusan dengan Urutan NIP	324 dokumen

Kasubbid Pemberhentian ASN



SRI YUNELDA, S.Kom
NIP. 19820601 201001 2 018

Arosuka, Januari 2022

Analisis Kepegawaian Pertama



ADEK PRIMADONA, SE
NIP. 19940102 201903 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DESRI MAULANA, S. Pd
Jabatan : Analis Kinerja dan Pengendalian Kepegawaian

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YELLISMAN, SH
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua,

YELLISMAN, SH

NIP. 19770502 200701 1 006

Pihak Pertama,

DESRI MAULANA, S. Pd

NIP. 19831225 201101 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan pengumpulan data dan proses Pelaporan Penilaian Kinerja PNS (E-LAPKIN)	jumlah data dan proses Pelaporan Penilaian Kinerja PNS (E-LAPKIN)	5500 Pegawai
2	Menganalisa dan Mengetik surat-surat terkait dengan kinerja SDM Aparatur	Jumlah urat-surat terkait dengan kinerja SDM Aparatur	15 Dokumen
3	Menyiapkan Administrasi konsultasi kepegawaian terkait dengan kinerja SDM Aparatur	Jumlah Administrasi konsultasi kepegawaian terkait	15 Dokumen
4	Memproses rekapitulasi absensi Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)	Jumlah rekapitulasi absensi Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)	12 Dokumen
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas yang diberikan atasan	12 Kali

KEGIATAN

Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN

Kasubid Pembinaan

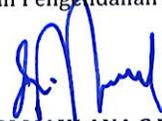


YELLISMAN,SH

NIP. 19770502 200701 1 006

Arosuka, Januari 2022

Analisis Kinerja dan Pengendalian Kepegawaian



DESRI MAULANA, S.Pd

NIP. 19831225 201101 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARJILAH, S.A.P
Jabatan : Analis Kesejahteraan SDM

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : E L M A
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kesejahteraan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

E L M A

NIP. 19640512 198503 2 004

MARJILAH. S.A.P

NIP. 19750802 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Memeriksa berkas pegawai yang mengurus kartu pegawai, kartu istri dan kartu suami	Jumlah berkas yang diperiksa	250 Dokumen
2.	Mencatat berkas pegawai yang mengurus kartu pegawai, kartu istri dan kartu suami ke dalam buku kontrol	Jumlah berkas yang dicatat	250 Dokumen
3.	Menginput usulan yang mengurus kartu pegawai, kartu istri dan kartu suami ke dalam Aplikasi Silais	Jumlah usulan yang di input	250 Dokumen
4.	Memeriksa berkas pegawai yang mengusulkan Satyalencana Karya Satya	Jumlah berkas yang diperiksa	400 Orang
5.	Mencatat berkas pegawai yang mengusulkan Satyalencana Karya Satya ke dalam buku kontrol	Jumlah berkas yang dicatat	400 Orang
6.	Menginput usulan satyalencana karya satya ke dalam Aplikasi SIOLA	Jumlah usulan yang di input	400 Orang

Arosuka, Januari 2022

Kepala Sub Bagian Kesejahteraan

Bendahara Pengeluaran Pembantu


ELMA
 NIP. 19640512 198503 2 004


MARILAH S.A.P
 NIP. 19750802 200701 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MULYADI
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : GUSRI ALAM, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua,

GUSRI ALAM, S.Sos, M.Si
NIP. 19820805 201101 1 008

Pihak Pertama,

MULYADI
NIP. 19760505 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1:	Terwujudnya Tertib administrasi pelayanan ketatausahaan	Memproses usulan kenaikan pangkat	5 orang
		Memproses KGB pegawai	5 orang
		Memberkaskan dokumen kepegawaian	38 berkas
		Mencatat dokumen kepegawaian ke dalam buku pengendalian	1 dokumen
		Melakukan scanning data kepegawaian	1 data
		Menyiapkan surat pemberitahuan pelaksanaan cuti	30 surat
		Menyiapkan berkas pensiun pegawai	1 dokumen
		Menyiapkan daftar hadir manual pegawai	1 tahun

Kasubbag Umum dan Kepegawaian,



GUSRI ALAM, S.Sos, M.Si
NIP. 19820805 201101 1 008

Arosuka, Januari 2022

Pengadministrasi Kepegawaian,



MULYADI

NIP. 19760505 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOFETRA, S.Sos
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RIRI FARADILA SANDI, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

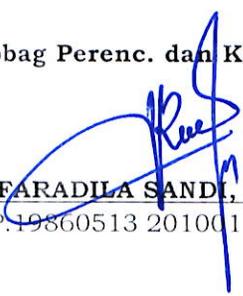

RIRI FARADILA SANDI, SE, M.Si
NIP.19860513 201001 2 022


NOFETRA, S.Sos
NIP.19850601 200901 1 015

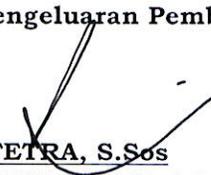
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Mengelola uang persediaan	1	Jumlah laporan pengelolaan uang persediaan	1 laporan
2	Mencatat penerimaan dan pengeluaran kas	2	Jumlah transaksi penerimaan dan pengeluaran kas	100 transaksi
3	Melakukan pembayaran berdasarkan perintah KPA/PA secara non tunai	3	Jumlah transaksi pembayaran berdasarkan perintah KPA	300 transaksi
4	Melakukan pemotongan/pemungutan pajak atas pembayaran yang dilakukan	4	Jumlah laporan pemungutan/penyetoran pajak	12 laporan
5	Menyelenggarakan pembukuan transaksi keuangan	5	Jumlah laporan pembukuan transaksi keuangan	12 laporan

Kasubbag Perenc. dan Keuangan,


RIRI FARADILA SANDI, SE, M.Si
NIP.19860513 201001 2 022

Arosuka, Januari 2022
Bendahara Pengeluaran Pembantu,


NOFETRA, S.Sos
NIP.19850601 200901 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera BaratTelepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : FADHIATUR RAHMAH, S.STP
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ZESTVY TEHAN, S.IP
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Bendahara Pengeluaran Pembantu

ZESTVY TEHAN, S.IP
NIP. 199212292016092001

FADHIATUR RAHMAH, S.STP
NIP. 199608202020082001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KERJA	TARGET
1	Mengelola uang persediaan	Jumlah laporan pengelolaan uang persediaan	1 laporan
2	Mencatat penerimaan dan pengeluaran kas	Jumlah transaksi penerimaan dan pengeluaran kas	100 transaksi
3	Melakukan pembayaran berdasarkan perintah KPA/PA secara tunai maupun non tunai	Jumlah transaksi pembayaran berdasarkan perintah KPA	300 transaksi
4	Melakukan dan menyetorkan pemotongan/pemungutan pajak dari pembayaran yang dilakukan atas kewajiban kepada negara	Jumlah laporan penyetoran pajak	12 laporan
5	Menyelenggarakan pembukuan transaksi keuangan	Jumlah laporan pembukuan transaksi keuangan	12 laporan

Arosuka, Januari 2022

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



ZESTVY TEHAN, S.IP
NIP. 199212292016092001

Bendahara Pengeluaran Pembantu



FADHIATUR RAHMAH, S.STP
NIP. 199608202020082001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
e-mail : bkpsdm@solokkab.co.id website : www.bkpsdm.solokkab.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAMSUIR, .S.A.P
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RIRI FARADILA SANDI, SE. M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

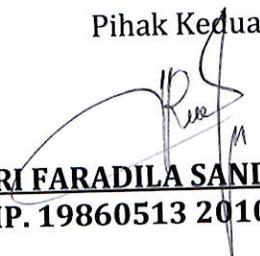
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka Januari 2022

Pihak Kedua,


RIRI FARADILA SANDI, SE. M.Si
NIP. 19860513 201001 2 022

Pihak Pertama,


SYAMSUIR, S.A.P
NIP. 19740316 199702 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK**

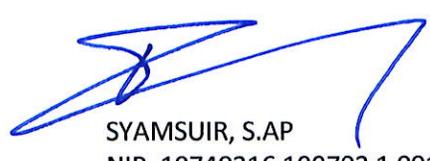
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengelola Uang Persediaan	Jumlah laporan pengelolaan uang persediaan	1 Laporan
2	Mencatat penerimaan dan pengeluaran KAS	Jumlah transaksi penerimaan dan pengeluaran Kas	250 Laporan
3	Melakukan dan menyetorkan pemotongan/pemungutan pajak dari pembayaran yang dilakukan atas kewajiban kepada Negara	Jumlah Laporan penyetoran Pajak	12 Laporan
4	Menyelenggarakan pembukuan transaksi Keuangan	Jumlah Laporan pembukuan transaksi keuangan	12 Laporan
5	Menandatangani SPP	Jumlah surat SPP	250 surat
6	Membuat Laporan penyerapan belanja	Jumlah laporan penyerapan belanja Bendahara pengeluaran	12 Laporan

Arosuka, Januari 2022

Bendahara Pengeluaran

Pihak Kedua,


RIRI FARADILA SANDI, SE.M.Si
NIP. 19860513 2010012022


SYAMSUIR, S.AP
NIP. 19740216 199702 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (BKPSDM)

Jalan Raya Solok – Padang Km. 20 Arosuka- Kode Pos : 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telp / Faks(0755) 31337 Website : www.bkdabsolok.com E-mail : bkd_kabsolok@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NIZA ELFIA, A.Md
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu Bidang Kepangkatan
Data dan Pengadaan BKPSDM Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RIRI FARADILA SANDI, SE, M.Si
NIP : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan BKPSDM Kab. Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

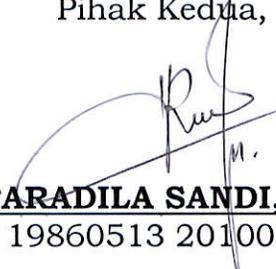
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


RIRI FARADILA SANDI, SE, M.Si
NIP. 19860513 201001 2 022


NIZA ELFIA, A.Md
NIP.19770202 200904 2 001



KAMI BERTEKAT MENJADI KABUPATEN TERBAIK DARI YANG BAIK

- Masyarakat Bangga Pada Usaha dan Daerahnya, Bertaqwa, Berakhlak, Berbudi Luhur dan Berdisiplin
- Perantau Bangga Pada Kampung Halamannya
- Aparat Bangga Dalam Pengabdianya

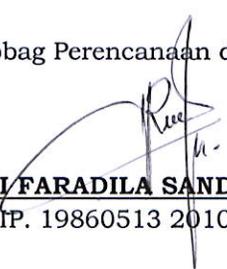
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengelola Uang Persediaan	Jumlah Laporan pengelolaan uang persediaan	1 Laporan
2	Mencatat Penerimaan dan Pengeluaran Kas	Jumlah transaksi penerimaan dan pengeluaran kas	90 Transaksi
3	Melakukan pembayaran berdasarkan perintah KPA/ PA	Jumlah transaksi pembayaran berdasarkan perintah KPA	90 Transaksi
4	Melakukan dan menyetor pemotongan/ pemungutan pajak dari pembayaran yang dilakukan atas kewajiban kepada Negara	Jumlah laporan penyetoran pajak	8 Laporan
5	Menyelenggarakan pembukuan transaksi ke	Jumlah laporan pembukuan transaksi keuangan	10 Laporan

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1 Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN/ Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Rp 88,457,000
2 Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN/ Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian ASN	Rp 40,478,000
3 Mutasi dan Promosi ASN/ Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp 30,499,000
JUMLAH	Rp 159,434,000

Arosuka, Januari 2022

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan


RIRI FARADILA SANDI, SE, M.Si
 NIP. 19860513 201001 2 022

BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU


NIZA ELFA, A.Md
 NIP. 19770202 200904 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAIRIZAL
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : GUSRI ALAM, S.Sos. M.Si
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

GUSRI ALAM, S.Sos. M.Si
NIP.19820805 201101 1 008

Arosuka, Januari 2022

Pihak Pertama,

MAIRIZAL
NIP.19640517 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya Tertib Administrasi Pelayanan Ketatausahaan	1 Menerima dan membaca surat masuk untuk dicatat dalam buku agenda sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	300 surat
		2 Memberi nomor dan mencatat setiap surat keluar berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	500 surat
		3 Menerima kembali surat yang telah di disposisi untuk disampaikan ke alamat sesuai dengan disposisi atasan agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan lancar;	300 surat
		4 Menyimpan dan memelihara keselamatan surat yang telah di disposisi dan tidak memerlukan tindak lanjut sesuai dengan perintah atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.	150 surat

Kasubag Umum dan Kepegawaian,



GUSRI ALAM, S.Sos. M.Si
NIP.19820805 201101 1 008

Arosuka, Januari 2022
Pengadministrasi Persuratan,



MAIRIZAL
NIP.19640517 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOFETRA, S.Sos
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RIRI FARADILA SANDI, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


RIRI FARADILA SANDI, SE, M.Si
NIP.19860513 201001 2 022

Arosuka, Januari 2022

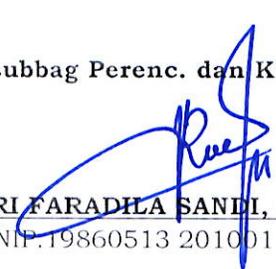
Pihak Pertama,


NOFETRA, S.Sos
NIP.19850601 200901 1 015

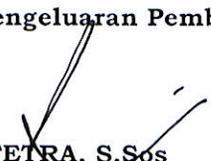
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO	SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengelola uang persediaan	1	Jumlah laporan pengelolaan uang persediaan	1 laporan
2	Mencatat penerimaan dan pengeluaran kas	2	Jumlah transaksi penerimaan dan pengeluaran kas	100 transaksi
3	Melakukan pembayaran berdasarkan perintah KPA/PA secara non tunai	3	Jumlah transaksi pembayaran berdasarkan perintah KPA	300 transaksi
4	Melakukan pemotongan/pemungutan pajak atas pembayaran yang dilakukan	4	Jumlah laporan pemungutan/penyetoran pajak	12 laporan
5	Menyelenggarakan pembukuan transaksi keuangan	5	Jumlah laporan pembukuan transaksi keuangan	12 laporan

Kasubbag Perenc. dan Keuangan,


RIRI FARADILA SANDI, SE, M.Si
NIP.19860513 201001 2 022

Arosuka, Januari 2022
Bendahara Pengeluaran Pembantu,


NOFETRA, S.Sos
NIP.19850601 200901 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRI MARTHA SYARIF, A.Md
Jabatan : Analis Kepegawaian Pelaksana BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NOVITA, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


NOVITA, SE, M.Si
NIP. 198011282010012002


FITRI MARTHA SYARIF, A.Md
NIP. 199503052019032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penataan dan Pengembangan Aparatur yang profesional	Jumlah Sidang Tim Penilai Kinerja	12 kali
		Jumlah Pelantikan JFT yang diberi tugas sebagai kepala UPT Sekolah dan Puskesmas	2 jabatan
		Jumlah Pengusulan Jabatan Fungsional Tertentu	146 orang
		Jumlah Pelantikan PNS yang diangkat dalam Jabatan Fungsional Tertentu	2 kali
		Jumlah Surat Keputusan kenaikan jabatan fungsional tertentu yang diterbitkan	322 berkas
		Jumlah Proses Administrasi Pengangkatan, Pindahan dan Pemberhentian PNS dalam dan dari Jabatan Fungsional	260 berkas
		Jumlah Pengkajian peraturan-peraturan perundang-undangan sebagai pedoman terkait Pengembangan Jabatan Fungsional	3 dokumen
		Jumlah Proses Administrasi terkait Kegiatan Pengembangan Jabatan Fungsional Tertentu	780 berkas
		Jumlah melakukan Evaluasi terkait pelaksanaan Pengembangan Jabatan Fungsional Tertentu	12 kegiatan
		Jumlah konsep administrasi terkait Kegiatan Pengembangan Jabatan Fungsional Tertentu	1216 berkas

Arosuka, Januari 2022

Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya
Manusia


NOVITA, SE. M. Si
 NIP. 19801128 201001 2 002

Analisis Kepegawaian Pelaksana


FITRI MARTHA SYARIF, A.Md
 NIP. 199500305 201903 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JENNY RAESITA, S.Psi
Jabatan : Asessor SDM Aparatur Pertama BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FEGI ALIF UTAMA, S.STP, MM
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Karir Pegawai Struktural dan Fungsional Umum BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua,

FEGI ALIF UTAMA, S.STP., MM
NIP. 19920511 201406 1 002

Pihak Pertama,

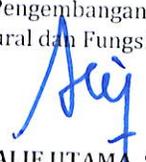
JENNY RAESITA, S.Psi
NIP. 19890107 201903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penataan dan Pengembangan Aparatur yang profesional	Penempatan ASN sesuai kualifikasi dan kompetensi	500 orang
		Jumlah Sidang Tim Penilai Kinerja	12 Kali
		Pelaksanaan Seleksi Terbuka JPT Pratama	3 Jabatan
		Promosi Aparatur sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi	300 orang

Arosuka, Januari 2021

Kasubid Pengembangan Karir Pegawai
Struktural dan Fungsional Umum


FEGIALIF UTAMA, S.STP, MM
NIP. 19920511 201406 1 002

Asessor SDM Aparatur Pertama


JENNY RAESITA, S.Psi
NIP. 19890107 201903 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUNAWIR FAHMI HARAHAHAP, S.STP**
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan ASN
Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NOVITA, SE, M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan langsung, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

NOVITA, SE, M.Si

Nip. 19801128 201001 2 002

MUNAWIR FAHMI HARAHAHAP, S.STP

Nip. 19960614 201808 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK**

No	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan ASN	Menghimpun dan Mengolah Peraturan Perundang-Undangan, Pedoman Teknis, Data dan Informasi serta Bahan Lainnya yang Berhubungan dengan Diklat ASN	10 Dokumen
		Menginventarisasi permasalahan berhubungan dengan Diklat ASN serta menyiapkan bahan Petunjuk Pemecahan Masalahnya	2 Dokumen
		Menyusun rencana, program kerja dan anggaran berbasis kinerja di bidang Diklat ASN	4 Dokumen
		Melaksanakan Analisis Kebutuhan Diklat ASN	1 Dokumen
		Membuat Proposal Pelaksanaan Diklat ASN	1 Dokumen
		Melaksanakan Koordinasi dengan Badan Diklat dan pihak penyelenggara diklat lainnya dalam hal pelaksanaan Diklat ASN	20 Kali
		Menyiapkan administrasi pelaksanaan Diklat ASN	1600 Dokumen
		Membuat Laporan akhir pelaksanaan Diklat ASN	2 Dokumen
		Menyiapkan kelengkapan administrasi Calon ASN dalam pelaksanaan Pelatihan Dasar	77 Dokumen
		Mengevaluasi pelaksanaan Diklat ASN	2 Kali
		Mengkoordinir pelaksanaan Diklat dan pengiriman peserta Diklat pada seluruh unit kerja perangkat daerah	5 Kegiatan
		Membuat laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	2 Laporan
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugas	3 Kegiatan

Sub Kegiatan

1. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Rp. 1.491.938.015,- Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan

**Kepala Bidang Pengembangan
Sumber Daya Manusia**

NOVITA, SE, M.Si
Nip. 19801128 201001 2 002

Arosuka, Januari 2022

**Plt. Kepala Sub Bidang Pendidikan dan
Pelatihan ASN**

MUNAWIR FAHMI HARAHAP, S.STP
Nip. 19960614 201808 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZESTVY TEHAN, S.IP
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan BKPSDM
Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ASNUR, SH, M.M
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Maret 2022

Pihak Kedua,

ASNUR, SH, M.M

NIP. 19681209 199312 2 001

Pihak Pertama,

ZESTVY TEHAN, S.IP

NIP. 19921229 201609 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun (Renja Tahun 2023, RKA-P TA 2022, RKA TA 2023)	3 dokumen
2.	Terpenuhinya dokumen laporan keuangan perangkat daerah	Jumlah laporan keuangan yang disusun (Laporan realisasi semester, Laporan Prognosis, Laporan Keuangan Akhir Tahun)	3 dokumen
3.	Terpenuhinya dokumen laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja yang disusun (LKJIP, LPPD, PMPRB)	4 dokumen

SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1 Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp. 6.060.000
2 Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Rp. 6.664.500
3 Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	Rp. 5.644.000
4 Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	Rp. 1.192.000
5 Koordinasi dan penyusunan perubahan DPA-SKPD	Rp. 6.080.000
6 Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp. 157.572.800
7 Evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp. 2.965.000
8 Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Rp. 18.057.380.800
9 Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Rp. 2.184.000
10 Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Rp. 1.547.000

Arosuka, Maret 2022

Sekretaris BKPSDM



ASNUR. SH. MM

NIP. 19681209 199312 2 001

Plt. Kasubag Perencanaan dan Keuangan



ZESTVY TEHAN. S.IP

NIP. 19921229 201609 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASNUR, SH, M.M
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AFIALDI, SE, M.M
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Maret 2022

Pihak Kedua,

AFRIALDI, SE, M.M
NIP. 19750429 199403 1 002

Pihak Pertama,

ASNUR, SH, M.M
NIP. 19681209 199312 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi	Persentase Pemenuhan Administrasi Perkantoran	100%
		Persentase Tersedianya Jasa Urusan penunjang Pemerintah Daerah	100%
		Persentase Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%
		Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Berfungsi Dengan Baik	100%
		Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	100%
		Persentase Kesesuaian Pertanggungjawaban Keuangan dengan Aturan	100%

PROGRAM

ANGGARAN

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Rp	186.178.300
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	3.731.000
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	99.279.800
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	147.874.350
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	22.974.364
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	250.644.600
JUMLAH	Rp	710.682.414

Arosuka, Maret 2022

Kepala BKPSDM



AFRIALDI, SE, MM
 NIP. 19750429 199403 1 002

Sekretaris BKPSDM



ASNUR, SH, MM
 NIP. 19681209 199312 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DARMAWATI, S.Kom**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ASNUR, SH, MM**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Mei 2022

Pihak Kedua,

ASNUR, SH, MM

NIP. 19681209 199312 2 001

Pihak Pertama,

DARMAWATI, S.Kom

NIP. 19811220 200902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya Kesesuaian Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renstra, Renja PD)	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen RKA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen DPA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA - SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
2.	Terpenuhinya Kesesuaian Pertanggungjawaban Keuangan dengan Aturan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	457 Orang/ Bulan
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Laporan
		Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 25.640.500
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 6.060.000
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Rp. 6.664.500
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD	Rp. 5.644.000
4. Koordinasi dan Penyusunan DPA - SKPD	Rp. 1.192.000
5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp. 6.080.000
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 157.572.800
7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 2.965.000
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 18.061.111.800
1. Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 18.057.380.800,00
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 2.184.000,00
3. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp. 1.547.000,00
Total	Rp. 18.086.752.300,00

Arosuka, Mei 2022

Sekretaris BKPSDM


ASNUR, SH, MM

NIP. 19681209 199312 2 001

Kasubag Perencanaan dan Keuangan


DARMAWATI, S.Kom

NIP. 19811220 200902 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MELLY MARTIUS, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ASNUR, SH, MM**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Mei 2022

Pihak Kedua,

ASNUR, SH, MM

NIP. 19681209 199312 2 001

Pihak Pertama,

MELLY MARTIUS, SE

NIP. 19700512 199003 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pemenuhan Administrasi Perkantoran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	2 Paket
		Jumlah Paket Peralatan dan Persediaan	2 Paket
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	4 Paket
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	12 Paket
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	37 Laporan
2.	Telaksananya Penyediaan Jasa Urusan penunjang Pemerintah Daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa surat	2 laporan
		Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi,	36 Laporan
		Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	2 Laporan
3.	Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	10 Orang
		Jumlah Orang Yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	280 Orang
4.	Terlaksananya Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Berfungsi Dengan Baik	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2 Unit
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	10 Unit

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 155.924.350
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 2.288.850
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 8.050.000
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 15.479.500
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 8.182.000
5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 121.924.000
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 22.974.364
6. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 2.100.000
7. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 19.074.364
8. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.800.000
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 99.279.800
9. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 25.140.000
10. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Rp. 74.139.800
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 250.644.600
11. Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 130.302.000
12. Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 69.150.000
13. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 44.092.600
14. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 7.100.000
JUMLAH	Rp. 528.823.114

Arosuka, Mei 2022

Sekretaris BKPSDM



ASNUR, SH, MM

NIP. 19681209 199312 2 001

Kasubag. Umum dan Kepegawaian



MELLY MARTIUS, SE

NIP. 19700512 199003 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DESRI MAULANA, S. Pd
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom
Jabatan : Kabid Pembinaan, Kesejahteraan dan Pemberhentian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Juli 2022

Pihak Kedua,

YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom
NIP. 19850912 201001 2 030

Pihak Pertama,

DESRI MAULANA, S. Pd
NIP. 19831225 201101 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**

No.	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya proses pengurusan Kartu Identitas Kepegawaian	1. Jumlah PNS yang difasilitasi pengurusan identitas kepegawaian	200 Pegawai
2.	Terlaksananya pengusulan pemberian penghargaan bagi PNS	2. Jumlah PNS yang menerima penghargaan Satyalencana Karya Satya	400 Pegawai

Sub. Kegiatan	Anggaran
1. Pengelolaan Data Kepegawaian	Rp. 53.221.900
2. Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Rp. 42.872.800
Jumlah Anggaran	Rp. 96.094.700

**KABID PEMBINAAN,
KESEJAHTERAAN DAN**


YOVI FRANSISKA, SE.M.I.Kom
NIP. 19850912 201001 2 030

Arosuka, Juli 2022
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA


DESRI MAULANA, S. Pd
Nip.19640512 198503 2 004